

# টিএসবি প্রোডাক্টস বাংলাদেশ লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়ঃ ৬৬-৬৭, এলিফ্যান্ট রোড, স্টার প্যালেস(৭ম তলা), ঢাকা

## ডিপো/পরিবেশক নিয়োগ পত্র

০১। প্রতিষ্ঠানের নাম :

০২। প্রোপাইটর (একক/যৌথ) :

০৩। যোগাযোগের ঠিকানা :

০৪। ফোন/মোবাইল নম্বর :

০৫। কতদিন যাবৎ ব্যবসা করছেন :

০৬। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স বিবরণ :

০৭। অন্য কোন কোম্পানীর ডিপো/পরিবেশক ব্যবসা থাকিলে তার বিবরণ :

ক্রঃ নং	কোম্পানীর নাম	পণ্যের ধরন	মাসিক গড় বিক্রয়	মন্তব্য
০১.				
০২.				
০৩.				
০৪.				

০৮। শো-রুম ও গোডাউনের বিবরণ :

০৯। পণ্য সরবরাহ করার জন্য জনবল কত জন :

১০। পরিবহন ব্যবস্থা ও সংখ্যা :

১১। কোন জেলা/থানার পরিবেশক হইতে ইচ্ছুক :

## শর্তাবলী

- ০১। ডিপো/পরিবেশক মালিককে যে কোন পণ্য অর্ডারের পূর্বে নগদ অথবা টি.টি./অনলাইন করিতে হবে। (নগদ কেবল মাত্র অফিসে গ্রহণযোগ্য)। ডি.ডি. করতে চাইলে সেক্ষেত্রে ডি.ডি. কোম্পানীর একাউন্টে জমা হওয়ার পর পণ্য সরবরাহ করা হইবে।
- ০২। ডিপো/পরিবেশক কমিশন..... অন্যান্য কমিশন..... সর্বমোট কমিশন.....।
- ০৩। মাসিক বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা সর্বনিম্ন .....এবং ঈদ উৎসব.....টাকা।
- ০৪। কোম্পানী নিজ খরচে ডিপো/পরিবেশক-এর গোডাউন পর্যন্ত পণ্য সরবরাহে নিশ্চিত করিবেন। তবে পণ্য নামানোর খরচ ডিপো/পরিবেশক বহন করিবেন।
- ০৫। কমপক্ষে ১ সপ্তাহে ডেলিভারী করা যায় এ পরিমাণ পণ্য মওজুদ থাকা অবস্থায় নতুন করিয়া পণ্য উত্তোলন করিতে হইবে।
- ০৬। কোম্পানীর উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী সুষ্ট সংরক্ষণের জন্য আধুনিক ও সুরক্ষিত গুদাম ঘর থাকিতে হইবে এবং বিক্রয় সংক্রান্ত খাতা পত্র রক্ষণাবেক্ষণ করতঃ কোম্পানীর প্রতিনিধিকে দেখাইতে বাধ্য থাকিবেন।
- ০৭। পণ্য সামগ্রী ডিপো এলাকায় অন্তর্ভুক্ত ডিপো/পরিবেশক নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে পণ্য সরবরাহ করিবেন।
- ০৮। উৎপাদন ও উৎপাদিত পণ্যের মওজুদের উপর বিতণকারীগণ সরবরাহ পাইবেন এবং কোম্পানীর বিপন্ন বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত কোটা বাড়ানো বা কমানো কোম্পানীর বিবেচনাধীন বা অধিকারে থাকিবে।
- ০৯। কোম্পানীর বিপন্ন কার্য সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য বিপন্ন বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত যানবাহন ও দক্ষ জনশক্তি নিয়োগ করিতে হবে।
- ১০। পরিবেশনার আয়তন হ্রাস-বৃদ্ধি করার ক্ষমতা কোম্পানী সংরক্ষণ করেন।
- ১১। আপনার ডিপো/পরিবেশক এলাকা কেবল মাত্র উল্লেখিত এলাকার মধ্যে সংরক্ষিত থাকবে।
- ১২। কোম্পানীর নাম ব্যবহার করে অন্য কোন পণ্য বা অবৈধ কোন পণ্যে বাজারজাত করা সম্পূর্ণ নিষেধ।
- ১৩। ডিপো/পরিবেশক কোন কারণে তার ব্যবসা বন্ধ করিতে চাইলে ৩ (তিন) মাস পূর্বে কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়ে লিখিত ভাবে জানাইতে হইবে। অনুরূপ কোম্পানীর যে কোন সময় ডিপো/পরিবেশক এর সাথে ব্যবসা বন্ধ করার অধিকার রাখেন।
- ১৪। ডিপো/পরিবেশক এর গোডাউনজাত ও অব্যবস্থাপনার কারণে যদি কোন পণ্য ড্যামেজ হয় সে ক্ষেত্রে কোম্পানী উক্ত পণ্য ফেরৎ হিসাবে গ্রহণ করিবে না।

- ১৬। ডিপো/পরিবেশক মার্কেটে কোন ধরনের বাকী লেনদেন করিতে চাইলে অবশ্যই করিতে পারিবে। সে ক্ষেত্রে বাকী লেনদেনের দায়ভার কোম্পানী বহন করিবে না।
- ১৭। কোম্পানীর অনুমতি ব্যতীত কোম্পানীর কোন প্রতিনিধির সঙ্গে কোন প্রকার আর্থিক লেনদেন করা যাবে না। পরবর্তিতে এ সংক্রান্ত যে কোন উদ্ভূত পরিস্থিতির জন্য কোম্পানী দায়ী থাকিবে না।
- ১৮। কোম্পানির মালিক কর্তৃক অনুমোদিত ব্যাংক হিসাব অথবা মোবাইল ব্যাংকিং ব্যতীত অন্য কোন মাধ্যমে লেনদেন এর দায়দায়িত্ব কোন ভাবেই কোম্পানী গ্রহন করিবে না।
- উপরোল্লিখিত নিয়মাবলী মেনে স্বজ্ঞানে, স্ব-ইচ্ছায় আমি “টিএসবি প্রোডাক্টস বাংলাদেশ লিঃ এর” ডিপো/পরিবেশক গ্রহন করিতে ইচ্ছুক। তাই আমি চুক্তিনামায় শর্তানুযায়ী আমার প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও পূর্ণ বিবরণ পেশ করে ডিপো/পরিবেশক চুক্তিনামায় স্বাক্ষর করিলাম।

ডিপো/পরিবেশক মালিক

স্বাক্ষর.....

আর.এস.এম./ডি.এস.এম.

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

চেয়ারম্যান

স্বাক্ষর.....

স্বাক্ষর.....

স্বাক্ষর.....

ACCOUNTS OF tsb PRODUCTS BANGLADESH LTD.

<b>tsb Products Bangladesh Ltd.</b> Islami Bank Bangladesh Ltd. New Market Branch, Dhaka <b>A/C No: 20501290100451312</b>  Social Islami Bank Ltd. Gawusia Branch, Dhaka <b>A/C No: 0981330007565</b>	<b>SULTAN MIZUNO</b>  Dutch Bangla Bank Ltd.  Panthapath Branch, Dhaka  <b>A/C No: 2551570007114</b>
--	--

